

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020201845575 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.01.2024 за ГРН 2240200055621



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
постановлением главы
Администрации муниципального
района Мелеузовский район
Республики Башкортостан
от «12» января 2024 г. № 05
Управляющий делами
И.Р. Мулюков



Устав
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан

г. Мелеуз
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации г. Мелеуза и Мелеузовского района от 31.12.1998 года № 1610 и является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан,

Башкортостан Республикаһы Мәләүз районы муниципаль районының Балалар-үсмерҙәр спорт мәктәбе өстәмә белем биреү муниципаль бюджет мәғариф учреждениеһы.

сокращенное: МБОУ ДО ДЮСШ МР Мелеузовский район Республики Башкортостан.

БР Мәләүз районы МР БҮСМ ӨББ МБМУ

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453850, Россия, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Первомайская, 1 А;

фактический адрес: 453850, Россия, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Первомайская, 1 А.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в сфере образования и физической культуры, и спорта.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района осуществляет Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района осуществляет Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением

собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.15. Учреждение может иметь структурные подразделения.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, Постановлениями и Распоряжениями главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Учредителем в соответствии с законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, а именно образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на всех этапах на основании утвержденного Учредителем муниципального задания по олимпийским и не олимпийским видам спорта;

- осуществление функции и полномочия Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта, которые осуществляют тестирование общего уровня физической подготовленности граждан Российской Федерации (далее - граждане) на основании результатов выполнения видов испытаний (тестов), нормативов и оценки уровня знаний и умений Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее-ГТО).

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие физических способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, муниципального района *Мелеузовский район Республики Башкортостан;
- удовлетворение потребностей, обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- повышение качества организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся;
- методическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении;
- взаимодействие с общеобразовательными организациями в области физической культуры и спорта.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка дополнительных общеобразовательных программ с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций района;
- разработка и утверждение учебного плана и расписания занятий;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания детей соответственно их возрасту, интересам и потребностям в пределах, определенных Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ на принципах демократии и гуманности, открытости и альтернативности;
- выбор системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок ее проведения;
- организация и проведение спортивных, физкультурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий по видам спорта;
- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;
- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения и выполнению нормативов комплекса ГТО, утвержденных нормативным правовым актом Министерства спорта Российской Федерации;
- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО (далее – тестирование), и оценка уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному нормативным правовым актом Министерства спорта Российской Федерации (Далее – Порядок организации и проведения тестирования);
- ведение учета результатов тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО. Обеспечение передачи их данных для

обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Республики Башкортостан;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по вопросам внедрения комплекса ГТО;

- обеспечение участников тестирования спортивным оборудованием и инвентарем, необходимыми для прохождения тестирования;

- обеспечение судейства мероприятий по тестированию.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

- организация досуговой деятельности, включая проведение физкультурных, спортивно-массовых, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий и т.д.;

- оказание услуг по предоставлению спортсооружений, в том числе спортивного зала;

- оказание услуг по проведению для граждан, в том числе старшего поколения познавательных программ, физкультурно-оздоровительных и досуговых мероприятий;

- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

- организацию и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

- разработку и реализацию проектов, методических рекомендаций по совершенствованию образовательного и тренировочного процесса;

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающим целям создания Учреждения;

- оказание услуг по прокату спортивного инвентаря и оборудования;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных и тренировочных) и организаций;

- сдачу в аренду (субаренду) помещений с согласия собственника имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

- оказание услуг по посредничеству, оказание услуг фотофиниша, оказание услуг по компьютерному обеспечению спортивных мероприятий;

- участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта;
- оказание практической методической помощи общеобразовательным и дошкольным учреждениям в области физической культуры и спорта;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- осуществление иных видов приносящей доход деятельности.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.7. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.11. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите работников и учащихся;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда.

Учреждение несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности учащихся и работников.

2.12. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием учащихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- тестирование по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта, которые осуществляют тестирование общего уровня физической подготовленности граждан Российской Федерации (далее - граждане) на основании результатов выполнения видов испытаний (тестов), нормативов и оценки уровня знаний и умений Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета муниципального района, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом Российской Федерации.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета муниципального района Мелеузовский района Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

3.15. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- * - осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

3.16. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4. Виды реализуемых программ

4.1. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовке.

4.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

4.3. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

5. Организация образовательной деятельности

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.

5.2. Правила приема лиц в Учреждение устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки производится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

5.4. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия. Создает необходимые условия для отдыха и труда детей и родителей (законных представителей).

5.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Основными формами образовательного (учебно-тренировочного) процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам в группах спортивного совершенствования и спортивного высшего мастерства;
- медико-восстановительные мероприятия;

- тестирование и медицинский контроль;
- участие в спортивных соревнованиях и матчевых встречах;
- учебно-тренировочные сборы (УТС);
- инструкторская и судейская практика.

5.7. Организационная структура образовательной деятельности основывается на реализации этапов многолетней подготовки, задачами которых являются:

- спортивно-оздоровительный этап – укрепление здоровья и компенсация дефицита двигательной активности. Расширение двигательных возможностей; общая физическая подготовка; формирование широкого круга двигательных умений; формирование интереса к занятиям спортом; овладение теоретическими основами физической культуры и спорта, навыками самоконтроля;

- этап начальной подготовки – формирование устойчивого интереса к занятиям спорта; формирование широкого круга двигательных умений и навыков; освоение основ техники выбранного вида спорта; всестороннее гармоничное развитие физических качеств; укрепление здоровья занимающихся; отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по выбранному виду спорта;

- тренировочный этап (этап спортивной специализации) – повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки; приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта; формирование спортивной мотивации; укрепление здоровья обучающихся;

- этап совершенствования спортивного мастерства – повышение функциональных возможностей организма обучающихся; совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки; стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях; поддержание высокого уровня спортивной мотивации; сохранение здоровья.

5.8. Обучающимся Учреждения, выполнившим нормы и требования Единой всероссийской спортивной классификации, присваиваются юношеские и взрослые спортивные разряды.

5.9. Учреждение несет ответственность за уровень квалификации кадров, организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса среди тренеров-преподавателей.

5.10. Методическая работа Учреждения направлена на совершенствование программ, содержание форм и методов образовательного процесса, повышение мастерства тренеров-преподавателей, оказание помощи педагогическим коллективам образовательных учреждений в проведении учебной, спортивно-массовой работы.

5.11. Образовательный процесс, который является общедоступным и бесплатным, осуществляется в соответствии с уровнями дополнительных общеобразовательных программ.

5.12. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются отдельными тренерами-преподавателями или коллективом тренеров-преподавателей в зависимости от содержания и формы организации программы дополнительного образования.

5.13. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и

других учреждениях, с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

* 5.14. По всем видам спорта для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, кроме основного тренера-преподавателя при необходимости можно привлекать дополнительно тренеров-преподавателей и других специалистов в пределах количества часов учебной программы.

5.15. Для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха обучающихся организуется спортивно-оздоровительный лагерь.

5.16. Тренер-преподаватель, коллектив тренеров-преподавателей может использовать модифицированные программы, образовательные проекты, вносить изменения в дополнительные общеобразовательные программы и разрабатывать собственные. Дополнительные общеобразовательные программы утверждаются на методическом совете.

5.17. Дополнительные общеобразовательные программы не могут пропагандировать насилие, социальное, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, дискриминацию по признаку пола.

5.18. Учреждение вправе выдавать учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, документы об освоении соответствующей дополнительной общеобразовательной программы. Форма документа устанавливается Учреждением.

5.19. Учреждение может создавать объединения в образовательных учреждениях района, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

5.20. В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы могут быть расформированы или объединены. Высвобожденные при этом часы могут быть использованы для открытия новых объединений, либо распределены по усмотрению администрации при согласовании с выборным профсоюзным органом.

5.21. Расписание занятий может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании приказа директора Учреждения.

5.22. Учреждение вправе проводить консультации и индивидуальные занятия для учащихся по утвержденным дополнительным общеобразовательным программам.

5.23. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных, разновозрастных группах по интересам.

5.24. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и продолжается в течение всего календарного года.

Учреждение работает по установленному графику, расписанию занятий.

5.25. Продолжительность тренировочных занятий исчисляется в академических часах. Академический час равен 45 минутам.

5.26. Тренировочные занятия проводятся:

- на базе Учреждения;
- в общеобразовательных учреждениях на основе договоров пользования нежилыми помещениями;
- в образовательных учреждениях дошкольного образования детей на основе договоров пользования нежилыми помещениями;
- на базе спортивно-оздоровительных комплексов на основе договоров пользования нежилыми помещениями.

5.27. В работе объединений могут участвовать вместе с детьми и родители (законные представители) без включения их в основной состав.

5.28. Массовые мероприятия внутри Учреждения и мероприятия с другими образовательными учреждениями района осуществляются согласно направленностям деятельности.

Содержание мероприятий должно соответствовать психологическим особенностям, возрасту учащихся и педагогической целесообразности.

Учреждение имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий и программ досуговой деятельности.

Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Учреждения и спросом на данную деятельность.

Учреждение несет ответственность за безопасность учащихся во время проведения массовых мероприятий.

5.29. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- получение учащимися качественного дополнительного образования;
- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием;
- качество образования учащихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

5.30. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

Порядок и правила предоставления платных образовательных услуг определяются договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке и регулируется положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

5.31. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Учащиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор дополнительных общеобразовательных программ и форм получения дополнительного образования;
- участие в мероприятиях разного уровня;
- занятия в нескольких объединениях, переход в другие объединения;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом;

- обращение с просьбами, заявлениями и замечаниями к любому работнику Учреждения;
- уважение и защиту своих прав, человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от применения физического и (или) психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий;
- на пользование инвентарем, оборудованием Учреждения в учебных целях (в соответствии с образовательной программой);
- на участие в соревнованиях, и других мероприятиях районного, областного, российского, международного уровней по направлениям деятельности Учреждения;
- на прекращение посещения занятий, поставив в известность педагога дополнительного образования или представителя администрации Учреждения, указав причину перехода или отказа от посещения занятий.

6.4. Учащиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и правила поведения для учащихся;
- посещать занятия;
- добросовестно осваивать материал дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта, и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников Учреждения в части, если они не противоречат настоящему Уставу и правилам внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать дисциплину и режим занятий;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;
- выполнять установленные в Учреждении правила поведения для учащихся, положения настоящего Устава и иных локальных актов Учреждения;
- участвовать в общественной деятельности, предусмотренной образовательной программой и планами Учреждения;
- уважать честь и достоинство, права и интересы других обучающихся и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

Иные права и обязанности учащихся определяются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

6.5. Учащимся запрещается:

- приносить, распространять или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- осуществлять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для участников образовательного процесса, в том числе способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся, работников Учреждения, а также имущества Учреждения.

Другие обязанности учащихся определяются приказами директора Учреждения.

6.6. Нарушение требований пункта 6.5. настоящего Устава является грубым нарушением Устава Учреждения.

6.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать объединение для обучения своего ребенка;
- защищать законные права и интересы ребёнка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет образовательного учреждения;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами обучения обучающихся;
- посещать занятия педагогов в объединении, где обучается ребёнок, с разрешения директора и согласия педагога, ведущего занятия;
- знать результаты освоения учащимся дополнительной общеобразовательной программы, итоги аттестации своего ребенка;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- участвовать совместно с детьми в массовых мероприятиях.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать у детей уважительное к ним отношение;
- создавать условия для получения детьми дополнительного образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- учить детей самообслуживанию;
- выполнять Устав Учреждения;
- посещать родительские собрания;
- поддерживать связь с педагогами;
- нести ответственность за бережное отношение детей к собственности Учреждения;
- нести материальную ответственность и возмещать материальный ущерб, причиненный его ребенком Учреждению;
- своевременно ставить в известность педагога дополнительного образования или представителя администрации Учреждения о болезни ребенка или возможности его отсутствия.

6.10. Для всех работников Учреждения работодателем является Учреждение.

Трудовые отношения работника и Учреждения регламентируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

6.11. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.12. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения, должностные обязанности, указанные в трудовом договоре (и или в должностной инструкции);

- проходить предварительные, при поступлении на работу, и ежегодные медицинские осмотры;

- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Уважать честь и достоинство родителей и работников Учреждения;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения, участвовать в ее укреплении и пополнении.

6.13. Педагогические работники.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие обязательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.14. Обязательным документом для заключения трудового договора с работником является справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.15. К педагогической деятельности не допускаются лица в случаях, указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации в том числе:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.16. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей законодательству, уставу Учреждения и нормам человеческого общения;

- участвовать в работе педагогического Совета;
- избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- проходить в соответствии с законодательством процедуру аттестации;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- на повышение своей квалификации;
- длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы;
- на оплачиваемый отпуск;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем.

6.17. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую подготовку, соответствующую требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования и полученной специальности, подтвержденными документами об образовании;
- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, требования трудового договора, Коллективного договора, должностных инструкций, распоряжения администрации Учреждения;
- качественно реализовывать в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с утвержденным учебным планом;
- разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы и обеспечивать наполнение учебно-методического комплекса;
- соблюдать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства коллег и учащихся;
- уважать права, честь и достоинство участников образовательного процесса;
- обеспечивать выполнение требований охраны труда при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении мероприятий;
- работать в контакте с родителями (законными представителями), проводить родительские собрания, открытые занятия, консультации, принимать участие в мероприятиях;
- осуществлять связь с педагогическими работниками других объединений и педагогическими работниками других образовательных учреждений;
- аккуратно и своевременно вести документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- проходить периодическое бесплатное медицинское обследование.

Иные права и обязанности работников Учреждения определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.

6.18. Нагрузка педагогов дополнительного образования определяется на каждый учебный год тарификацией, утверждается на педагогическом совете и оформляется приказом директора Учреждения. Предварительная нагрузка сообщается педагогам до их ухода в отпуск.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества объединений.

6.19. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ по трудовому договору. Выполнение работ за пределами должностных обязанностей оплачивается дополнительно в установленном законом порядке.

В случае невыполнения работником своих должностных обязанностей к нему могут быть применены меры воздействия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.20. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

6.21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, имеются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющие вспомогательные функции.

6.22. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7. Структура управления Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов;
- организация финансирования Учреждения в соответствии с утвержденной сметой;
- контроль над использованием бюджетных средств;
- контроль над сохранностью и рациональным использованием имущества, закрепленного за Учреждением;
- контроль над соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.

7.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников образовательного Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет.

7.2.1. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

7.2.2. Общее собрание работников учреждения является коллегиальным органом самоуправления, созывается не реже 1 раза в год или по мере необходимости. Решения общего собрания являются обязательными для всех работников, реализуются приказами директора в пределах его компетенции.

7.2.3. К компетенции общего собрания относятся:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, с последующим внесением на утверждение Учредителю Учреждения;
- избирает Совет Учреждения;
- избрание комиссии по трудовым спорам;
- принятие в установленном порядке Коллективного договора;
- обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и утверждение локальных актов Учреждения;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- решение об объявлении забастовки.

7.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной, тренировочной и методической деятельности обучающихся.

7.3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

7.3.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В отсутствие председателя Педагогического совета Учреждения его должность замещает заместитель руководителя Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения.

7.3.3. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, представители органа управления образования, а также учащиеся и их родители (законные представители).

7.3.4. Педагогический совет собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в течение учебного года. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

7.3.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора в пределах его компетенции. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.3.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы;
- определение Программы развития;

- решение вопросов организации учебно-воспитательного процесса, определение его содержания, форм, методов;
- утверждение учебного плана;
- решение вопросов перевода учащихся на следующий год обучения по образовательной программе;
- решение вопросов об исключении учащегося, достигшего возраста 14 лет за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- утверждение плана работы на учебный год;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- утверждение локальных актов и др.;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение порядка реализации решений, принятых на Общем собрании работников Учреждения;
- определение порядка организации учебно-тренировочного процесса, включая сроки обучения в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- принятия решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом Учреждения.

7.3.7. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Общее руководство осуществляет выборный представительный орган – Совет образовательного учреждения (далее – Совет Учреждения), который состоит из работников Учреждения, родителей (законных представителей), учащихся 14-18 лет, представителя Учредителя, директора Учреждения. Директор Учреждения входит в Совет Учреждения по должности. Из состава Совета Учреждения для руководства его деятельностью избирается председатель. Директор, представитель Учредителя, учащиеся не могут быть избраны председателем Совета. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности безвозмездно.

7.4.1. Совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Совете Учреждения. Решения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для директора и всех участников образовательного процесса.

7.4.2. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- согласование Устава, изменений и дополнений к нему;
- утверждение Программы развития;
- утверждение локальных актов в рамках своих полномочий;
- принятие необходимых решений для обеспечения безопасности участников образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации о проделанной работе за определенный срок;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников.

7.4.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет, в связи с выводом из его состава избираемого члена, Совет, в кратчайшие сроки, уведомляет директора Учреждения.

7.4.4. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год, члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава Совета и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета являются обязательными для всех членов коллектива Учреждения.

7.5. В Учреждении работает выборный профсоюзный орган.

7.6. Выборный профсоюзный орган:

- согласовывает распределение учебной нагрузки;
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает и контролирует реализацию положений коллективного договора;
- согласовывает график отпусков;
- согласовывает распределение фонда материального поощрения;
- защищает интересы членов профсоюза,
- решает вопросы организации отдыха членов коллектива;
- принимает участие в решении вопросов охраны труда;

7.7. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы, не отнесенные к компетенции Учредителя и органов самоуправления Совета Учреждения.

7.7.1. Директор обладает правом приостанавливать решения органов самоуправления, если они противоречат действующему законодательству.

7.7.2. Директор представляет интересы учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.7.3. Директор осуществляет комплектование штата работников.

7.7.4. Директор:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах настоящего Устава заключает сделки, договоры, соответствующие целям Учреждения, выдает доверенности;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за обеспечение безопасных условий образовательного процесса;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает учебный план, структуру Учреждения, программу развития Учреждения, штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним в пределах выделенного фонда заработной платы;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами, Уставом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность перед Учредителем, перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

7.7.5. Директору разрешается преподавательская, научная и иная творческая деятельность.

7.7.6. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создаются советы учащихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и

8.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:
 - в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;
 - направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятием с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
 8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухулашающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством об образовании, трудовым законодательством либо обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на официальном сайте Учреждения.

8.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников обучающимся, родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации муниципального района Мелеузовский район РБ или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.
 9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидироваемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющиеся научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.
 9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

10.2. Внесение изменений и дополнений в действующий Устав Учреждения возможно в форме дополнений или изменений к Уставу, либо в форме новой редакции Устава.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента государственной регистрации изменений и дополнений в установленном законом порядке.

10.4. За подготовку и своевременное внесение изменений или дополнений в Устав Учреждения, а также за своевременную регистрацию в установленном порядке изменений или дополнений в Устав, несет ответственность руководитель Учреждения.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

25 (двадцать пять) листов

Итого (ор.) 1

Управляющим делами
И.Р. Мулюков



01 20 2014 г.