

## СОГЛАСОВАНО


Председатель профсоюзного  
комитета МБОУ ДО ДЮСШ

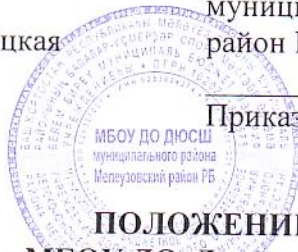
  
А.С. Десницкая

« 01 » 10 2015 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ДЮСШ  
муниципального района Мелеузовский  
район РБ

  
А.Ф. Ахтямова  
Приказ № 71-СФ от «01» 10 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом совете МБОУ ДО Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический Совет – главный постоянно действующий коллегиальный орган управления ДЮСШ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический Совет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности. В состав педагогического совета входят: руководитель учреждения, его заместитель, педагогические работники, методист, представитель учредителя.

Каждый педагог, работающий в ДЮСШ, в том числе по совместительству, с момента приема на работу до увольнения является членом педагогического Совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании закона РФ «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, других нормативно-правовых актов об образовании, Устава учреждения, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

#### 2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников передового опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

#### 3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии со своей компетенцией;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом образовательного учреждения.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе воспитанников в другую группу, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Рассмотрено на общем собрании коллектива МБОУ ДО ДЮСШ

«03» 09 2015 г. протокол № 3